



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA



Firmado digitalmente por VILLA
PADILLA José Renato FAU
20550154065 soft
Cargo: Jefe De Unidad Territorial La
Libertad
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.10.2022 16:23:53 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Trujillo, 05 de Octubre del 2022

OFICIO N° D000386-2022-MIDIS/PNAEQW-UTLLBT

Señor(a):

BRICEÑO ROJAS ADAN CONSTANTE

RESPONSABLE REGIONAL-BRICEÑO ROJAS ADAN CONSTANTE

Residencial Luis Albrecht, Mz. "N" Lote 101 (segundo piso), LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO

Asunto : Informar las acciones realizadas para la atención de la alerta suscitada en la IE Gustavo Ríes nivel primaria el día 20 de septiembre del 2022, situada en el distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, departamento La Libertad.

Referencia : INFORME N° D000039-2022-MIDIS/PNAEQW-UTLLBT-RCL (05OCT2022)

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente a nombre del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, programa creado con la finalidad de garantizar un servicio alimentario de calidad a niños y niñas de Instituciones educativas públicas de nivel inicial, primario y secundaria de Jornada Escolar Completa priorizadas, en todo el ámbito de nuestra región. Asimismo, en el marco de la Resolución Ministerial N° 176-2020-MINEDU, que dispone que los Comités de Alimentación Escolar conformados para la atención del servicio alimentario del PNAE QW en las instituciones y programas educativos a nivel nacional, durante la prestación no presencial del servicio educativo del año escolar gestionen el servicio alimentario de acuerdo al Protocolo de Gestión del Servicio Alimentario de Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobado con RDE N° D000210-2021-MIDIS-PNAEQ-DE. De acuerdo al documento de la referencia se informa las acciones realizadas para la atención de las alertas suscitadas Caso N° 0097-2022-CTVC/LIB del ámbito de la Unidad Territorial La Libertad. Ello en concordancia con las normativas vigentes, y para lo cual los Monitores de Gestión Local ejecutaron la asistencia técnica correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

JOSE RENATO VILLA PADILLA
UNIDAD TERRITORIAL LA LIBERTAD

cc.:dmm



**Siempre
con el pueblo**



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Firmado digitalmente por CRUZADO
LESCANO Raimundo Leonel FAU
20550154065 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.10.2022 22:05:45 -05:00

Trujillo, 04 de Octubre del 2022

INFORME N° D000039-2022-MIDIS/PNAEQW-UTLLBT-RCL

Para : JOSE RENATO VILLA PADILLA
UNIDAD TERRITORIAL LA LIBERTAD

Asunto : Acciones realizadas frente al CASO N° 097-2022-CTVC/LIB, reportado por el
Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de La Libertad..

Referencia : a) Correo electrónico de MGL Nancy Mestanza Culque ruta G-60 con fecha
26/09/2022.
b) Correo electrónico de CTT Hans Castillo Ballenas con fecha 03/10/2022
c) OFICIO N° 0130-2022-CTVC/LA LIBERTAD
d) Acta de Constatación

Fecha Elaboración: Trujillo, 04 de octubre de 2022

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente, y en atención al asunto del presente y documentos de la referencia, informar lo siguiente:

I. ANTECEDENTES:

1.1 Según la referencia a) la monitorea de gestión local Nancy Mestanza Culque hace de conocimiento respecto a acciones realizadas por su persona de asistencia técnica vía telefónica y correo electrónico con el secretario del comité de alimentación escolar (CAE) de la IE Gustavo Ríes de código modular 0361119 de la provincia de Trujillo distrito de Trujillo, adjuntando al correo las evidencias de sus acciones y encargando en su ausencia el seguimiento respectivo.

1.2 Según la referencia b) el Coordinador Técnico Territorial solicita mediante correo electrónico con fecha 03/10/2022 el informe para el cierre de la alerta.

1.3 Mediante OFICIO N° 130-2022-CTVC/LALIBERTAD, con fecha 23 de septiembre del presente año, se responde la alerta suscitada referente al CASO N° 097-2022-CTVC/LIB reportado por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de La Libertad.

1.4 Con fecha 20 de septiembre del 2022, el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana de La Libertad advierte que recibió una llamada telefónica de varios ciudadanos detectando un (1) punto crítico, correspondiente a la IE Gustavo Ríes, de nivel primaria, con código modular N° 0361119, situada en el distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, departamento La Libertad, que se detalla a continuación:

PC1. NO SE HABILITA EN LA IE MESA Y MOBILIARIO LIMPIOS Y DESINFECTADOS PARA LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS. Según información brindada por ciudadanos emitido telefónicamente, el día 16.09.2022 en la institución educativa GUSTAVO RIES de nivel primaria se realizó la distribución de los productos/alimentos pertenecientes a la cuarta remesa que fueron recepcionados el



QaliWarma
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Firmado digitalmente por CASTILLO
BALLENAS Hans Ernesto FAU
20550154065 hard
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 04.10.2022 20:32:55 -05:00

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 04/10/2022. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>
CVD: 0055 4563 6089 1608



CL. La Planicie Mz J Lote 40 Urb. San Vicente TRUJILLO - LA LIBERTAD / Teléfono: (511) 201 9360 <https://www.qaliwarma.gob.pe/>

BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

12.09.2022 según Acta de Entrega y Recepción de Productos N°333968 para la atención de 840 usuarios. Sin embargo, no se habría implementado pertinentemente medidas de bioseguridad durante la distribución de alimentos y evitar una posible contaminación cruzada. En ese sentido, según se reportó los alimentos estaban en contacto con el piso antes de ser distribuidos a los padres y madres de familia, además los integrantes del CAE y/o las personas que distribuyen los alimentos no usaban mascarilla, ni cubre cabello.

Esta situación puede afectar la calidad e inocuidad de los alimentos durante su distribución y difiere también de lo establecido en el numeral 9.3.2.1 Modalidad de productos a) Etapa de distribución de alimentos según RDE N° D000201-2022-MIDIS-PNAEQW-DE Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario, donde se establece lo siguiente: ítem viii. "El CAE habilita mesa u otro tipo de mobiliario, para la distribución de los alimentos, los mismos que deben estar limpios y desinfectados".

Ítem ix. "Las y los integrantes del CAE y todos aquellos que participen en la distribución de los alimentos deben contar con indumentaria completa mandil, tapaboca, cubre cabello y guantes, además deben tener las uñas cortas, limpias y sin esmalte y, sus manos deben encontrarse libres de objetos y adornos personales como joyas, relojes u otros, no estar enfermos"

1.5 Que, en atención a la solicitud del Coordinador Técnico Territorial, se realizó la coordinación con el secretario del CAE: Carlos Luis Moquillaza Céspedes subdirector de la IE. Gustavo Ríos, para visitar su institución educativa el día 04 de octubre del 2022 a las 8.30 de la mañana, ubicada en el distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, departamento de La Libertad y levantar un Acta de Constatación contando con la presencia del Sr. Mario Aurelio Cruz Olivares - Teniente Gobernador del Territorio Vecinal #21

II. BASE NORMATIVA

2.1 Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000221-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, que aprueba el Protocolo De Promoción de la Participación Social, Veeduría y Atención de Alertas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

2.2 Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000201-2022-MIDIS/PANEQW-DE de fecha 05 de mayo, aprobar el Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

III. OBJETO

3.1 Comunicar las acciones desarrolladas para la atención del punto crítico señalado en el presente caso, a fin de darle solución al mismo, haciendo efectiva y oportuna la prestación del servicio alimentario, dentro del marco de la coyuntura actual.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

IV. ANALISIS

4.1 De la alerta suscitada relacionada a la entrega de alimentos a la IE GUSTAVO RIES- nivel primaria, con código modular N° 0361119 de la provincia de Trujillo distrito de Trujillo; el representante del Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, informa un (01) punto crítico, por lo cual se han asumido las acciones correspondientes, detalladas a continuación:

PC1. NO SE HABILITA EN LA IE MESA Y MOBILIARIO LIMPIOS Y DESINFECTADOS PARA LA DISTRIBUCION DE ALIMENTOS. Según información brindada por ciudadanos emitido telefónicamente, el día 16.09.2022 en la institución educativa GUSTAVO RIES de nivel primaria se realizó la distribución de los productos/alimentos pertenecientes a la cuarta remesa que fueron recepcionados el 12.09.2022 según Acta de Entrega y Recepción de Productos N°333968 para la atención de 840 usuarios. Sin embargo, no se habría implementado pertinentemente medidas de bioseguridad durante la distribución de alimentos y evitar una posible contaminación cruzada. En ese sentido, según se reportó los alimentos estaban en contacto con el piso antes de ser distribuidos a los padres y madres de familia, además los integrantes del CAE y/o las personas que distribuyen los alimentos no usaban mascarilla, ni cubre cabello.

4.1.1 En fecha del 04 de octubre del 2022 en las instalaciones de la IE Gustavo Ríes de nivel primaria con código modular 0361119 se realizó la actualización de la Directora (e) Blanca Verónica Abón Olivares como presidenta del Comité de Alimentación Escolar debido al cese del anterior director quien culminó sus labores hasta el 30 de setiembre del presente año. Dicha actualización fue registrada en SIGO.

ANEXO N°1

Formulario de Acta de Entrega y Recepción de Productos

Fecha: 04/10/2022

Provincia: Trujillo, Distrito: Trujillo

En el marco de la Norma Técnica para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNASE) y de acuerdo a los Procedimientos Operativos para la Operación del Modelo de Gestión para la Atención del Servicio Alimentario, se realiza el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el día 04/10/2022, en la IE GUSTAVO RIES, con código modular N° 0361119, del distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, a las 10:00 horas, en la que se realizó la entrega y recepción de los productos alimentarios por parte de la Directora de la IE, Blanca Verónica Abón Olivares, con DNI 7809492, con la presencia de los representantes de la comunidad educativa, quienes se comprometen a cumplir con las funciones y responsabilidades establecidas en el PNASE y a suscribir el Acta de Entrega y Recepción de Productos.

Se inicia la sesión, donde se conocen al punto N°1 de la agenda, luego de lo cual se procede a la elección de los integrantes del CAE, los cuales pueden ser voluntarios o elegidos por voto, uno por cada distrito de la zona, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Post en el CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE
Presidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Vicepresidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Secretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Prosecretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)

Con la finalidad de formalizar la conformación del CAE, se pasa a ejecutar el tercer punto de la agenda, donde se realiza el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el día 04/10/2022, en la IE GUSTAVO RIES, con código modular N° 0361119, del distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, a las 10:00 horas, en la que se realizó la entrega y recepción de los productos alimentarios por parte de la Directora de la IE, Blanca Verónica Abón Olivares, con DNI 7809492, con la presencia de los representantes de la comunidad educativa, quienes se comprometen a cumplir con las funciones y responsabilidades establecidas en el PNASE y a suscribir el Acta de Entrega y Recepción de Productos.

Finalmente, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Post en el CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE
Presidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Vicepresidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Secretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Prosecretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)

Finalmente, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Post en el CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE
Presidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Vicepresidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Secretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Prosecretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)

ANEXO N°2

Formulario de Acta de Entrega y Recepción de Productos

Fecha: 04/10/2022

Provincia: Trujillo, Distrito: Trujillo

En el marco de la Norma Técnica para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNASE) y de acuerdo a los Procedimientos Operativos para la Operación del Modelo de Gestión para la Atención del Servicio Alimentario, se realiza el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el día 04/10/2022, en la IE GUSTAVO RIES, con código modular N° 0361119, del distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, a las 10:00 horas, en la que se realizó la entrega y recepción de los productos alimentarios por parte de la Directora de la IE, Blanca Verónica Abón Olivares, con DNI 7809492, con la presencia de los representantes de la comunidad educativa, quienes se comprometen a cumplir con las funciones y responsabilidades establecidas en el PNASE y a suscribir el Acta de Entrega y Recepción de Productos.

Se inicia la sesión, donde se conocen al punto N°1 de la agenda, luego de lo cual se procede a la elección de los integrantes del CAE, los cuales pueden ser voluntarios o elegidos por voto, uno por cada distrito de la zona, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Post en el CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE
Presidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Vicepresidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Secretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Prosecretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)

Con la finalidad de formalizar la conformación del CAE, se pasa a ejecutar el tercer punto de la agenda, donde se realiza el Acta de Entrega y Recepción de Productos, el día 04/10/2022, en la IE GUSTAVO RIES, con código modular N° 0361119, del distrito de Trujillo, provincia de Trujillo, a las 10:00 horas, en la que se realizó la entrega y recepción de los productos alimentarios por parte de la Directora de la IE, Blanca Verónica Abón Olivares, con DNI 7809492, con la presencia de los representantes de la comunidad educativa, quienes se comprometen a cumplir con las funciones y responsabilidades establecidas en el PNASE y a suscribir el Acta de Entrega y Recepción de Productos.

Finalmente, se declara conformado el CAE de la siguiente forma:

Post en el CAE	Nombre y Apellidos (completos)	DNI N°	Cargo en la IE
Presidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Vicepresidencia	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Secretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Prosecretaría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)
Asesoría	Blanca Verónica Abón Olivares	7809492	Directora (e)



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

4.1.2 Una vez actualizado la presidencia del CAE se convoca a una reunión contando con la presencia de la directora Blanca Verónica Abón Olivares como presidenta CAE, el subdirector Carlos Luis Moquillaza Céspedes como secretario CAE y una autoridad local el Sr. Mario Aurelio Cruz Olivares Teniente Gobernador del Territorio Vecinal #21 para realizar una Capacitación y/o Sensibilización personalizada, así como explicar los lineamientos dispuestos por la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000201-2022-MIDIS/PANEQW-DE "Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma". Específicamente lo establecido en el numeral 9.3.2.1 Modalidad de productos a) Etapa de distribución de alimentos, donde se establece lo siguiente:

Ítem viii. "El CAE habilita mesa u otro tipo de mobiliario, para la distribución de los alimentos, los mismos que deben estar limpios y desinfectados".

Ítem ix. "Las y los integrantes del CAE y todos aquellos que participen en la distribución de los alimentos deben contar con indumentaria completa mandil, tapaboca, cubre cabello y guantes, además deben tener las uñas cortas, limpias y sin esmalte y, sus manos deben encontrarse libres de objetos y adornos personales como joyas, relojes u otros, no estar enfermos": el protocolo a la vez es compartido a los correos electrónicos.

LISTA DE ASISTENCIA A CAPACITACIÓN y/o SENSIBILIZACIÓN

Fecha: 04/10/22 Facilitador: Faimundo Leonel Cruzado Lezcano

UT: LA LIBERTAD PROVINCIA: Trujillo DISTRITO: Trujillo

Entregado: Capacitación Sensibilización () Otro () Activo: CIE No Familia: Activo Social ()

TEMAS: CAE: 1. Control de Alimentación Escolar: Responsabilidades y funciones () 2. Etapas de la prestación de servicio alimentario en la UE () 3. Uso de los formularios: padrón o registro de control, y acta de distribución de alimentos () 4. Alimentación saludable escolar por niveles educativos () 5. Bases prácticas de manipulación e higiene de alimentos en el hogar () 6. Otros: FAMILIA: 1. Alimentación Saludable: Conceptos, características e importancia () 2. Importancia nutricional de los alimentos del PASEC () 3. Evidencia de vida saludable: 4. Prácticas en alimentación: 5. BPN en el hogar () 6. Menú de 1000 en el hogar () 7. Otros: ACTORES SOCIALES: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905. 906. 907. 908. 909. 910. 911. 912. 913. 914. 915. 916. 917. 918. 919. 920. 921. 922. 923. 924. 925. 926. 927. 928. 929. 930. 931. 932. 933. 934. 935. 936. 937. 938. 939. 940. 941. 942. 943. 944. 945. 946. 947. 948. 949. 950. 951. 952. 953. 954. 955. 956. 957. 958. 959. 960. 961. 962. 963. 964. 965. 966. 967. 968. 969. 970. 971. 972. 973. 974. 975. 976. 977. 978. 979. 980. 981. 982. 983. 984. 985. 986. 987. 988. 989. 990. 991. 992. 993. 994. 995. 996. 997. 998. 999. 1000. 1001. 1002. 1003. 1004. 1005. 1006. 1007. 1008. 1009. 1010. 1011. 1012. 1013. 1014. 1015. 1016. 1017. 1018. 1019. 1020. 1021. 1022. 1023. 1024. 1025. 1026. 1027. 1028. 1029. 1030. 1031. 1032. 1033. 1034. 1035. 1036. 1037. 1038. 1039. 1040. 1041. 1042. 1043. 1044. 1045. 1046. 1047. 1048. 1049. 1050. 1051. 1052. 1053. 1054. 1055. 1056. 1057. 1058. 1059. 1060. 1061. 1062. 1063. 1064. 1065. 1066. 1067. 1068. 1069. 1070. 1071. 1072. 1073. 1074. 1075. 1076. 1077. 1078. 1079. 1080. 1081. 1082. 1083. 1084. 1085. 1086. 1087. 1088. 1089. 1090. 1091. 1092. 1093. 1094. 1095. 1096. 1097. 1098. 1099. 1100. 1101. 1102. 1103. 1104. 1105. 1106. 1107. 1108. 1109. 1110. 1111. 1112. 1113. 1114. 1115. 1116. 1117. 1118. 1119. 1120. 1121. 1122. 1123. 1124. 1125. 1126. 1127. 1128. 1129. 1130. 1131. 1132. 1133. 1134. 1135. 1136. 1137. 1138. 1139. 1140. 1141. 1142. 1143. 1144. 1145. 1146. 1147. 1148. 1149. 1150. 1151. 1152. 1153. 1154. 1155. 1156. 1157. 1158. 1159. 1160. 1161. 1162. 1163. 1164. 1165. 1166. 1167. 1168. 1169. 1170. 1171. 1172. 1173. 1174. 1175. 1176. 1177. 1178. 1179. 1180. 1181. 1182. 1183. 1184. 1185. 1186. 1187. 1188. 1189. 1190. 1191. 1192. 1193. 1194. 1195. 1196. 1197. 1198. 1199. 1200. 1201. 1202. 1203. 1204. 1205. 1206. 1207. 1208. 1209. 1210. 1211. 1212. 1213. 1214. 1215. 1216. 1217. 1218. 1219. 1220. 1221. 1222. 1223. 1224. 1225. 1226. 1227. 1228. 1229. 1230. 1231. 1232. 1233. 1234. 1235. 1236. 1237. 1238. 1239. 1240. 1241. 1242. 1243. 1244. 1245. 1246. 1247. 1248. 1249. 1250. 1251. 1252. 1253. 1254. 1255. 1256. 1257. 1258. 1259. 1260. 1261. 1262. 1263. 1264. 1265. 1266. 1267. 1268. 1269. 1270. 1271. 1272. 1273. 1274. 1275. 1276. 1277. 1278. 1279. 1280. 1281. 1282. 1283. 1284. 1285. 1286. 1287. 1288. 1289. 1290. 1291. 1292. 1293. 1294. 1295. 1296. 1297. 1298. 1299. 1300. 1301. 1302. 1303. 1304. 1305. 1306. 1307. 1308. 1309. 1310. 1311. 1312. 1313. 1314. 1315. 1316. 1317. 1318. 1319. 1320. 1321. 1322. 1323. 1324. 1325. 1326. 1327. 1328. 1329. 1330. 1331. 1332. 1333. 1334. 1335. 1336. 1337. 1338. 1339. 1340. 1341. 1342. 1343. 1344. 1345. 1346. 1347. 1348. 1349. 1350. 1351. 1352. 1353. 1354. 1355. 1356. 1357. 1358. 1359. 1360. 1361. 1362. 1363. 1364. 1365. 1366. 1367. 1368. 1369. 1370. 1371. 1372. 1373. 1374. 1375. 1376. 1377. 1378. 1379. 1380. 1381. 1382. 1383. 1384. 1385. 1386. 1387. 1388. 1389. 1390. 1391. 1392. 1393. 1394. 1395. 1396. 1397. 1398. 1399. 1400. 1401. 1402. 1403. 1404. 1405. 1406. 1407. 1408. 1409. 1410. 1411. 1412. 1413. 1414. 1415. 1416. 1417. 1418. 1419. 1420. 1421. 1422. 1423. 1424. 1425. 1426. 1427. 1428. 1429. 1430. 1431. 1432. 1433. 1434. 1435. 1436. 1437. 1438. 1439. 1440. 1441. 1442. 1443. 1444. 1445. 1446. 1447. 1448. 1449. 1450. 1451. 1452. 1453. 1454. 1455. 1456. 1457. 1458. 1459. 1460. 1461. 1462. 1463. 1464. 1465. 1466. 1467. 1468. 1469. 1470. 1471. 1472. 1473. 1474. 1475. 1476. 1477. 1478. 1479. 1480. 1481. 1482. 1483. 1484. 1485. 1486. 1487. 1488. 1489. 1490. 1491. 1492. 1493. 1494. 1495. 1496. 1497. 1498. 1499. 1500. 1501. 1502. 1503. 1504. 1505. 1506. 1507. 1508. 1509. 1510. 1511. 1512. 1513. 1514. 1515. 1516. 1517. 1518. 1519. 1520. 1521. 1522. 1523. 1524. 1525. 1526. 1527. 1528. 1529. 1530. 1531. 1532. 1533. 1534. 1535. 1536. 1537. 1538. 1539. 1540. 1541. 1542. 1543. 1544. 1545. 1546. 1547. 1548. 1549. 1550. 1551. 1552. 1553. 1554. 1555. 1556. 1557. 1558. 1559. 1560. 1561. 1562. 1563. 1564. 1565. 1566. 1567. 1568. 1569. 1570. 1571. 1572. 1573. 1574. 1575. 1576. 1577. 1578. 1579. 1580. 1581. 1582. 1583. 1584. 1585. 1586. 1587. 1588. 1589. 1590. 1591. 1592. 1593. 1594. 1595. 1596. 1597. 1598. 1599. 1600. 1601. 1602. 1603. 1604. 1605. 1606. 1607. 1608. 1609. 1610. 1611. 1612. 1613. 1614. 1615. 1616. 1617. 1618. 1619. 1620. 1621. 1622. 1623. 1624. 1625. 1626. 1627. 1628. 1629. 1630. 1631. 1632. 1633. 1634. 1635. 1636. 1637. 1638. 1639. 1640. 1641. 1642. 1643. 1644. 1645. 1646. 1647. 1648. 1649. 1650. 1651. 1652. 1653. 1654. 1655. 1656. 1657. 1658. 1659. 1660. 1661. 1662. 1663. 1664. 1665. 1666. 1667. 1668. 1669. 1670. 1671. 1672. 1673. 1674. 1675. 1676. 1677. 1678. 1679. 1680. 1681. 1682. 1683. 1684. 1685. 1686. 1687. 1688. 1689. 1690. 1691. 1692. 1693. 1694. 1695. 1696. 1697. 1698. 1699. 1700. 1701. 1702. 1703. 1704. 1705. 1706. 1707. 1708. 1709. 1710. 1711. 1712. 1713. 1714. 1715. 1716. 1717. 1718. 1719. 1720. 1721. 1722. 1723. 1724. 1725. 1726. 1727. 1728. 1729. 1730. 1731. 1732. 1733. 1734. 1735. 1736. 1737. 1738. 1739. 1740. 1741. 1742. 1743. 1744. 1745. 1746. 1747. 1748. 1749. 1750. 1751. 1752. 1753. 1754. 1755. 1756. 1757. 1758. 1759. 1760. 1761. 1762. 1763. 1764. 1765. 1766. 1767. 1768. 1769. 1770. 1771. 1772. 1773. 1774. 1775. 1776. 1777. 1778. 1779. 1780. 1781. 1782. 1783. 1784. 1785. 1786. 1787. 1788. 1789. 1790. 1791. 1792. 1793. 1794. 1795. 1796. 1797. 1798. 1799. 1800. 1801. 1802. 1803. 1804. 1805. 1806. 1807. 1808. 1809. 1810. 1811. 1812. 1813. 1814. 1815. 1816. 1817. 1818. 1819. 1820. 1821. 1822. 1823. 1824. 1825. 1826. 1827. 1828. 1829. 1830. 1831. 1832. 1833. 1834. 1835. 1836. 1837. 1838. 1839. 1840. 1841. 1842. 1843. 1844. 1845. 1846. 1847. 1848. 1849. 1850. 1851. 1852. 1853. 1854. 1855. 1856. 1857. 1858. 1859. 1860. 1861. 1862. 1863. 1864. 1865. 1866. 1867. 1868. 1869. 1870. 1871. 1872. 1873. 1874. 1875. 1876. 1877. 1878. 1879. 1880. 1881. 1882. 1883. 1884. 1885. 1886. 1887. 1888. 1889. 1890. 1891. 1892. 1893. 1894. 1895. 1896. 1897. 1898. 1899. 1900. 1901. 1902. 1903. 1904. 1905. 1906. 1907. 1908. 1909. 1910. 1911. 1912. 1913. 1914. 1915. 1916. 1917. 1918. 1919. 1920. 1921. 1922. 1923. 1924. 1925. 1926. 1927. 1928. 1929. 1930. 1931. 1932. 1933. 1934. 1935. 1936. 1937. 1938. 1939. 1940. 1941. 1942. 1943. 1944. 1945. 1946. 1947. 1948. 1949. 1950. 1951. 1952. 1953. 1954. 1955. 1956. 1957. 1958. 1959. 1960. 1961. 1962. 1963. 1964. 1965. 1966. 1967. 1968. 1969. 1970. 1971. 1972. 1973. 1974. 1975. 1976. 1977. 1978. 1979. 1980. 1981. 1982. 1983. 1984. 1985. 1986. 1987. 1988. 1989. 1990. 1991. 1992. 1993. 1994. 1995. 1996. 1997. 1998. 1999. 2000. 2001. 2002. 2003. 2004. 2005. 2006. 2007. 2008. 2009. 2010. 2011. 2012. 2013. 2014. 2015. 2016. 2017. 2018. 2019. 2020. 2021. 2022. 2023. 2024. 2025. 2026. 2027. 2028. 2029. 2030. 2031. 2032. 2033. 2034. 2035. 2036. 2037. 2038. 2039. 2040. 2041. 2042. 2043. 2044. 2045. 2046. 2047. 2048. 2049. 2050. 2051. 2052. 2053. 2054. 2055. 2056. 2057. 2058.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"



EVIDENCIA DE LA REUNION CON PERSONAL DEL CAE IE GUSTAVO RIES Y AUTORIDAD LOCAL



ASISTENCIA BRINDADA SOBRE USO OBLIGATORIO DE INDUMENTARIA COMPLETA (GORRO, MANDIL Y TAPABOCA) Y HABILITAR MOBILIARIO LIMPIO Y DESINFECTADO

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 04/10/2022. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>
CVD: 0055 4563 6089 1608



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Cl. La Planicie Mz J Lote 40 Urb. San Vicente TRUJILLO - LA LIBERTAD / Teléfono: (511) 201 9360 <https://www.qaliwarma.gob.pe/>



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

RDE N° D000201-2022-MIDIS/PANEQW "Protocolo para la Gestión del SA del PNAEQW



RAIMUNDO LEONEL CRUZADO LESCANO

Para: blancaveronicaabonolivares@gmail.com; mocecalu@hotmail.com

Mar 4/10/2022 17:00



Resolución Directoral Ejecuti...

1 MB

Estimados buenas tardes, se comparte la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000201-2022-MIDIS/PANEQW-DE "Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" para su consideración y cumplimiento en las diferentes etapas del servicio alimentario.

Saludos cordiales



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

QaliWarma

Siempre con el pueblo

ISO 9001:2015

Raimundo Leonel Cruzado Lescano | Monitor de Gestión Local

Unidad Territorial La Libertad

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

(044) 207402 | 940419258

raimundo.cruzado@qiw.gob.pe

Mz J Lote 40, La Planicie Urb. San Vicente - Trujillo

Responder

Responder a todos

Reenviar

PROTOCOLO COMPARTIDO A LOS CORREOS ELECTRONICOS DEL CAE

4.1.3 Se redactó el acta de constatación, en la IE. Gustavo Ríes, ubicado en el distrito de Trujillo, provincia de Trujillo y departamento de La Libertad, la misma que se detallan los acuerdos asumidos a continuación:

- *"Habilitar ambiente, mesas y mobiliarios limpios y desinfectados para la distribución así como para las acciones de embolsado y demás etapas del servicio alimentario".*
- *"Las personas involucradas en la distribución de productos deben utilizar indumentaria completa (mandil, gorro y tapaboca) para lo cual la IE asumirá estrategias para poder adquirirlos".*
- *"Socializar a los PPFF respecto a las medidas de seguridad y protocolos de bioseguridad que se tomarán para realizar las distribuciones de productos de aquí en adelante".*
- *"Cumplir y tomar medidas de acuerdo a lo indicado en esta acta con compromiso y responsabilidad".*

Esta es una representación impresa cuya autenticidad puede ser contrastada con la representación imprimible localizada en la sede digital del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma. La representación imprimible ha sido generada atendiendo lo dispuesto en la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD. La verificación puede ser efectuada a partir del 04/10/2022. Base Legal: Decreto Legislativo N° 1412, Decreto Supremo N° 029-2021-PCM y la Directiva N° 002-2021-PCM/SGTD.
URL: <https://documentosqr.qaliwarma.gob.pe/#/verifica-cvd>
CVD: 0055 4563 6089 1608



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Cl. La Planicie Mz J Lote 40 Urb. San Vicente TRUJILLO - LA LIBERTAD / Teléfono: (511) 201 9360 <https://www.qaliwarma.gob.pe/>



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

PROTOCOLO DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, VIGILANCIA Y ATENCIÓN DE ALERTAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

PRT-049-PNAEQW-USME

ANEXO N° 05

Versión N° 03

ACTA DE CONSTATACIÓN

Página 1 de 2

Siendo las 06:30 horas del día 04 de octubre del año 2022, en las instalaciones de la IE (Nombre y/o Número) Gustavo Ríos, Código modular N° 063119, del Centro Poblado Trujillo, provincia de Trujillo, modalidad de atención Productor, Comensal, Salario, Empresa, proveedora de Trujillo, Corporación Vende la Libertad S.A.C.

Por parte del PNAEQW:

☒ Monitoría de Gestión Local: Ramiro Leonel Ozcado Ilescano

☐ Supervisoría de Plantas y Almacenes

☐ Otro/a Especialista del PNAEQW:

Por parte del Comité de Alimentación Escolar:

☒ Presidente/a: Blanca Verónica Ahon Olivares

☒ Secretario/a: Carlos Luis Moquillara Cepedaa

☐ La/el vocal:

☐ Otro/a:

Representante de la autoridad local/distrital/provincial y/o actores/les y/o representantes de la autoridad sanitaria u otros que intervengan en el caso:

Hugo Cruz Olivares - Teniente Gobernador del Territorio Vecinal #31.

Finalmente de manera sucinta el motivo que generó la alerta:

Punto crítico respecto a que no se habilita en la IE mesas y mobiliarios limpios y desinfectados para la distribución de alimentos observándose productos en contacto con el piso y personas manipulando los productos sin instrumentación correspondiente.

Dejan constancia de lo siguiente:

En el día 04 de octubre del presente al operacionarse a la IE Gustavo Ríos se me comunica que el Director Nelson Ríos presidente con-propietario en SIDA se encuentra suspendido a partir del 30 de septiembre del 2022 por lo que se presenta la Directora encargada la Profesora Blanca Verónica por la que se prosigue a actualizarla y aún al día.

Versión N° 03

Resolución de Dirección Ejecutiva N° D008221-2021-0004-PNAEQW-DE

Página 24 de 36

Acciones Realizadas:

Según manifestación del Subdirector El profesor Carlos Luis Moquillara Cepedaa (Secretario CAS) el día 16 de setiembre del 2022 se realizó la distribución de productos a los padres de familia en la cual se dio la indicación del secretario CAS el uso de instrumentaria pero no se cuenta con el equipo e instrumentaria suficiente para realizarlo de la manera apropiada.

En ese sentido se procedió a realizar la Asistencia Técnica con respecto al protocolo PDE N° 000001-2022 MDS/PNAAW en el punto 9.3.2.1 Faltó el caso que se realice la distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar para la realización de distribución de productos a los padres de familia en las siguientes etapas. A lo que se indica las recomendaciones para las etapas de recepción y almacenamiento.

Según indica el profesor Carlos Moquillara Cepedaa en la 24 de setiembre en etapa en periodo suspendido y a la fecha no cuentan con productos ya que estos fueron repartidos al 100%.

La Directora encargada la profesora Blanca Verónica Ahon Olivares asume la presidencia del CAS a partir de la fecha (actualización).





Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

PROTOCOLO PARA LA VEDURÍA Y ATENCIÓN DE ALERTAS EN EL PROCESO DE COMPRAS Y LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

PRT-045-PNAEQW-USME

Versión N° 03 ACTA DE CONSTATAción Página 2 de 2

Acuerdos:

- Habilitar ambiente, mesas y mobiliarios limpios y desinfectados para la distribución así como para las acciones de embolsado y demás etapas del servicio alimentario.
- Las personas involucradas en la distribución de productos deben utilizar indumentaria completa (mandil, gorro y tapabocas) para lo cual la IE genera estrategias para poder adquirirlos.
- Lograr a los participantes a las medidas de seguridad y protocolos de bioseguridad que se tomaron para realizar las distribuciones de productos de aquí en adelante.
- Cumplir y tomar medidas de acuerdo a lo indicado en esta acta con compromiso y responsabilidad.

Siendo las 9:56 horas del día 04 del mes de octubre del año 2022 se da por finalizada la reunión, firman los presentes mencionados en razón de conformidad.

Firma de la representante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos: Blanca Verónica Abón Olivares

Firma de la representante del Comité de Alimentación Escolar
Nombres y Apellidos: Carlos Luis Rodríguez Cuyas

Firma del personal del PNAEQW
Nombres y Apellidos: RAMIRO CRISTÓBAL ESCOBAR

Firma de la autoridad local
Nombres y Apellidos: Juan Cruz O. 02608285

Versión N° 03 Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000221-2021-MIDIS/PNAEQW Página 25 de 35

V. CONCLUSIONES

- 5.1 Se realizó la actualización de la directora (e) la profesora Blanca Verónica Abón Olivares como presidente del CAE de la IE Gustavo Ríos de nivel primaria por cese del director anterior.
- 5.2 Se brindó la asistencia técnica a los integrantes del CAE en presencia de la autoridad local el Sr. Mario Aurelio Cruz Olivares Teniente Gobernador del Territorio Vecinal #21 sobre los lineamientos del servicio alimentario según lo establecido en la Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000201-2022- MIDIS/PANEQW-DE "Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma" a la vez que fue enviado a sus respectivos correos electrónicos.
- 5.3 Se levantó Acta de Constatación en donde se suscribieron los siguientes acuerdos:
 - "Habilitar ambiente, mesas y mobiliarios limpios y desinfectados para la distribución así como para las acciones de embolsado y demás etapas del servicio alimentario".



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

- ***"Las personas involucradas en la distribución de productos deben utilizar indumentaria completa (mandil, gorro y tapaboca) para lo cual la IE asumirá estrategias para poder adquirirlos".***
- ***"Socializar a los PPFF respecto a las medidas de seguridad y protocolos de bioseguridad que se tomarán para realizar las distribuciones de productos de aquí en adelante".***
"Cumplir y tomar medidas de acuerdo a lo indicado en esta acta con compromiso y responsabilidad".

VI. RECOMENDACIONES

6.1. Se recomienda remitir el presente informe al Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana, para los fines pertinentes.

Es todo cuanto informo a Usted, para su conocimiento y fines que estime pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

RAIMUNDO LEONEL CRUZADO LESCANO
UNIDAD TERRITORIAL LA LIBERTAD



Siempre
con el pueblo



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



Resumen Anual: 2022

Nro. Pag.: 1 de 1

Fecha: 20/07/2022

Resumen por Género y Grado Académico

Institución Educativa: 0216481-0 80067 CESAR ARMESTAR VALVERDE

Nivel: Primaria

Situación Final	TOTAL	Sub Total		PRIMERO		SEGUNDO		TERCERO		CUARTO		QUINTO		SEXTO	
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Matriculado	302	158	144	15	24	30	20	25	17	28	23	24	28	36	32
Aprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desaprobado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Requiere Recuperación Pedagógica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Postergación de Evaluación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fallecidos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Traslado	8	4	4	0	1	1	0	0	1	2	0	1	0	0	2
Sin Evaluar Callao	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL ESTUDIANTES ASISTES SON 294

Simbal, 20 de julio 2022.



Alvaro A. Agreda Reyes
Alvaro A. Agreda Reyes
DIRECTOR

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ALIMENTOS - MODALIDAD PRODUCTOS N° 365096 - [COPIA CAE]

N° DE CONTRATO: 0003-2022-CC-LA LIBERTAD 1/PRODUCTOS		N° GUIA DE REMISION:	
[DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA USUARIA]			
NOMBRE: 80067 CESAR ARMESTAR VALVERDE		ANEXO: 0	
CÓDIGO MODULAR: 0216481		DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD	
NIVEL: PRIMARIA		DISTRITO: SIMBAL	
PROVINCIA: TRUJILLO			
CENTRO POBLADO: SIMBAL			
[DATOS DEL PROVEEDOR]		N° RUC: 20603883366 (9183)	
NOMBRE / RAZON SOCIAL: CONSORCIO NTPUMASAC			
DIRECCIÓN: URB. SEMIRUSTICA-EL BOSQUE-AV. FEDERICO VILLAREAL-MZ. T-LOTE 1-LAREDO, LA LIBERTAD-TRUJILLO-TRUJILLO			

ITEM: LAREDO	PERIODO DE ATENCIÓN: 26/09/2022 - 04/11/2022
NRO DE ENTREGA: 6	DIAS DE ATENCION: 25
TIPO DE ATENCION: REGULAR	

TIPO DE RACION	NIVEL INICIAL			NIVEL PRIMARIA			NIVEL SECUNDARIA			TOTAL DE USUARIOS	TOTAL RACIONES ATENDIDAS	VALOR TOTAL (\$/.)
	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$/.)	SUB-TOTAL (\$/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$/.)	SUB-TOTAL (\$/.)	NRO DE USUARIOS	P.U. RACIÓN (\$/.)	SUB-TOTAL (\$/.)			
DESAYUNO + ALMUERZO				294	3.52	25,872.00				294	14700	25,872.00

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS	MARCAS	PRESENT.	VOLUMEN	LOTE / LOTES
882	BOTELLA	ACEITE VEGETAL	BELTRAN	0.200 L.	176.400	D03500622
882	BOLSA	ARROZ FORTIFICADO	SINCHI NORTEÑO	1.000 Kg.	882.000	315 ME 218 MA
588	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	OHIDELIS	0.500 Kg.	294.000	0201
294	BOLSA	ARVEJA PARTIDA	OHIDELIS	0.250 Kg.	73.500	0201
294	BOLSA	AZUCAR RUBIA	GIO	0.250 Kg.	73.500	160124 \ 261023
1176	HOJALAT	CONSERVA DE BOFE DE RES	DON SIMÓN	0.170 Kg.	199.920	061021
1764	HOJALAT	CONSERVA DE PESCADO EN ACEITE VEGETAL	TORMENTA DEL MAR	0.170 Kg.	299.880	IGMFCA1 FP:09.02.2022 FV:09.02.2026 \ IGMFCA1 FP:19.04.2021 FV:19.04.2025
588	BOLSA	FIDEOS	FABRICIO	0.500 Kg.	294.000	090424
294	BOLSA	HARINA EXTRUIDA DE HABA	MOLIB	0.250 Kg.	73.500	01 22
588	BOLSA	HOJUELAS DE AVENA CON KIWICHA	SUPERVITAL	0.250 Kg.	147.000	HJKA-042022
882	HOJALAT	LECHE EVAPORADA ENTERA	BONLÉ	0.400 Kg.	352.800	189 \ 202
294	BOLSA	QUINUA	SINCHI NORTEÑO	0.250 Kg.	73.500	315 AX 210 FE

1. Instructivo de operación para el manejo de residuos sólidos (A3)	2. Material educativo para las/los usuarias/os del PNAEQW sobre manejo de residuos sólidos (A4)	3. Bolsas verde 25 litros
Cantidad [0]	Cantidad [0]	Cantidad [294]

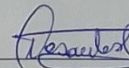
PLAZO DE ENTREGA 15/09/2022 - 22/09/2022 PLAZO DE PROX. ENTREGA 26/10/2022 - 03/11/2022

FECHA RECEPCION: 15 / 09 / 2022

HORA DE RECEPCION: 7:35 a.m.

ADELAIDA PESANTES CHACON
NOMBRES Y APELLIDOS (Miembro del CAE que Recepciona y/o confirma la recepción)

18032010
DNI


FIRMA


HUELLA DIGITAL *

Con mi firma, acredito la conformidad de la recepción de los productos detallados en la presente acta en la fecha que se indica.

* Huella Digital: Solo en caso que es una persona iletrada.

(*) En la presente acta se incluye la cantidad de bolsas a entregar en cada IE.

CANT: N° DE PRESENTACIONES (UNIDADES)

Las cantidades deben expresarse en enteros.

VOL: CANTIDADES EXPRESADAS EN KG/LTE.

UNID: TIPO DE PRESENTACIÓN (ENVASE, BOLSA, PAQUETE, BOTELLA, ETC.)

PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA PROGRAMACION ESTABLECIDA EN EL CONTRATO Y/O ADENDA VIGENTE

OBSERVACIONES

FAD: Forma de Atención Diversificada

S.T: Secundaria Tutorial

C.R.F.A. (ALTERNANCIA): Centro Rurales de Formación en Alternancia

S.R.E. (RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

S.R.E. (NO RESIDENCIA): Secundaria con Residencia Estudiantil

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 1 de 2 COD.REG: 4562971

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E	ANEXO N°	ICOD
0 2 1 6 4 8 1	① 1 2	1 0 5 8

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL	
Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar	Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IIEE	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES
①	2	4 4 7 7 4 0 0 9	DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO
2. FECHA Y HORA DE INICIO		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE	
DÍA	MES	HORA	8 0 4 9 3 9 4 8
16	03	09:25	ALVARO ALCIDEZ AGREDA REYES
		4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro)	4.2 Teléfono
		PRESIDENTE	970210773
ETAPAS			
RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)		ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	
①		2	
		DISTRIBUCIÓN	
		4	

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, según la información brindada por el CAE en la recepción y almacenamiento de los alimentos

1.1	La recepción de los alimentos se realizó en: (1) Institución Educativa, (2) Otro Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2	①	2	Especifique
1.3	Los alimentos recepcionados fueron almacenado en un ambiente limpio y ordenado?	SI	NO	
1.4	El/la proveedor/a entregó los alimentos de acuerdo a lo detallado en el acta de entrega y recepción.	SI	NO	
1.5	El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	SI	NO	
1.6	Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO	
1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	SI	NO	

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	NO		
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	SI	NO		
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2	③	
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2	③	
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	①	2	3	4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	1	②	③	4	⑤	6
		7	⑧	9	⑩	11	12
		13	14	⑮	⑯	17	
		Descripción de Otros					

H. POBLACIÓN USUARIA	
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).
	278

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006		
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 2 de 2 COD.REG: 4562971		
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.		X	No brindo información	09	53
OBSERVACIONES						
DIRECTOR INDICA QUE RECEPCINARON SEGUN ACTA DE ENTREGA						

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 1 de 2 COD.REG: 4629881

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	2	1	6	4	8	1	①	1	2	1	0	5	8					

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar ①		Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 2							
2. FECHA Y HORA DE INICIO <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>HORA</th> </tr> <tr> <td>04</td> <td>04</td> <td>11:30</td> </tr> </table>				DÍA	MES	HORA	04	04	11:30
DÍA	MES	HORA							
04	04	11:30							

3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL <table border="1"> <tr> <td colspan="8">DNI</td> <td colspan="8">APELLIDOS Y NOMBRES</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>4</td><td>7</td><td>7</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>9</td> <td colspan="8">DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO</td> </tr> </table>																DNI								APELLIDOS Y NOMBRES								4	4	7	7	4	0	0	9	DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO																							
DNI								APELLIDOS Y NOMBRES																																																							
4	4	7	7	4	0	0	9	DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO																																																							
4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE <table border="1"> <tr> <td colspan="8">8 0 4 9 3 9 4 8</td> <td colspan="8">ALVARO ALCIDEZ AGREDA REYES</td> </tr> <tr> <td colspan="14">4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro)</td> <td colspan="2">4.2 Teléfono</td> </tr> <tr> <td colspan="14">PRESIDENTE</td> <td colspan="2">970210773</td> </tr> </table>																8 0 4 9 3 9 4 8								ALVARO ALCIDEZ AGREDA REYES								4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro)														4.2 Teléfono		PRESIDENTE														970210773	
8 0 4 9 3 9 4 8								ALVARO ALCIDEZ AGREDA REYES																																																							
4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro)														4.2 Teléfono																																																	
PRESIDENTE														970210773																																																	

ETAPAS <table border="1"> <tr> <th>RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)</th> <th>ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)</th> <th>DISTRIBUCIÓN</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>④</td> </tr> </table>			RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)	ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	DISTRIBUCIÓN	1	2	④
RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)	ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	DISTRIBUCIÓN						
1	2	④						

D. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro correspondiente, según la información brindada por el CAE en la distribución de los alimentos

3.1	Todas las personas encargadas de la distribución cumplen con la aplicación de las BPM/BPH (mascarilla, protector de cabello, mandil y otros).	☒	NO
3.2	El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentran limpio y ordenado.	☒	NO
3.3	El Comité de Alimentación Escolar realizó la distribución de los alimentos según el número de usuarias/os matriculados.	☒	NO
3.4	Las mesas, equipos u otros mobiliarios utilizados durante la distribución de alimentos se encuentran limpios y ordenados.	☒	NO
3.5	El Comité de Alimentación Escolar acondicionó un lugar para el lavado de manos, dotados con agua, jabón y/o desinfección con alcohol, para uso de los padres o apoderados que acuden a la IE para el recojo de los alimentos.	☒	NO
3.6	Los padres o apoderados que reciben los alimentos cumplen con las medidas de protección y seguridad establecidas: (lavado de manos con agua a chorro y jabón y/o desinfección con alcohol, usan mascarilla).	☒	NO
3.7	Las personas que participan en la distribución cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	NO
3.8	El Comité de Alimentación Escolar registra la distribución de alimentos en el padrón de entrega y recepción a las/los usuarias/os del PNAEQW.	☒	NO
3.9	El Comité de Alimentación Escolar realizó el registro en el acta de distribución de alimentos al termino de dicha actividad.	☒	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	☒
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	② 3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2 ③
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	①	2 3 4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>②</td><td>③</td><td>4</td><td>5</td><td>⑥</td></tr> <tr> <td>7</td><td>⑧</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>⑮</td><td>⑯</td><td>17</td><td></td></tr> </table>	1	②	③	4	5	⑥	7	⑧	9	10	11	12	13	14	⑮	⑯	17	
1	②	③	4	5	⑥															
7	⑧	9	10	11	12															
13	14	⑮	⑯	17																

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 2 de 2 COD.REG: 4629881

	Descripción de Otros
--	----------------------

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	278
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	
7.3	N° de usuarias/os pendiente de recojo de alimentos correspondiente al día de la supervisión. (solo etapa de distribución).	

X	No brindo información
X	No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
11	58

OBSERVACIONES

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 1 de 2 COD.REG: 4718858

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	2	1	6	4	8	1	0	1	2	1	0	5	8					

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar 1		Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 2							
2. FECHA Y HORA DE INICIO <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>HORA</th> </tr> <tr> <td>12</td> <td>05</td> <td>09:00</td> </tr> </table>				DÍA	MES	HORA	12	05	09:00
DÍA	MES	HORA							
12	05	09:00							

3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL <table border="1"> <tr> <td colspan="8">DNI</td> <td colspan="8">APELLIDOS Y NOMBRES</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>4</td><td>7</td><td>7</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td><td>9</td> <td colspan="8">DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO</td> </tr> </table>																DNI								APELLIDOS Y NOMBRES								4	4	7	7	4	0	0	9	DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO																							
DNI								APELLIDOS Y NOMBRES																																																							
4	4	7	7	4	0	0	9	DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO																																																							
4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE <table border="1"> <tr> <td colspan="8">8 0 4 9 3 9 4 8</td> <td colspan="8">ALVARO ALCIDEZ AGREDA REYES</td> </tr> <tr> <td colspan="14">4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro)</td> <td colspan="2">4.2 Teléfono</td> </tr> <tr> <td colspan="14">PRESIDENTE</td> <td colspan="2">970210773</td> </tr> </table>																8 0 4 9 3 9 4 8								ALVARO ALCIDEZ AGREDA REYES								4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro)														4.2 Teléfono		PRESIDENTE														970210773	
8 0 4 9 3 9 4 8								ALVARO ALCIDEZ AGREDA REYES																																																							
4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro)														4.2 Teléfono																																																	
PRESIDENTE														970210773																																																	

ETAPAS <table border="1"> <tr> <th>RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)</th> <th>ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)</th> <th>DISTRIBUCIÓN</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table>			RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)	ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	DISTRIBUCIÓN	1	2	4
RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)	ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	DISTRIBUCIÓN						
1	2	4						

D. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la distribución de los alimentos

3.1	Todas las personas encargadas de la distribución cumplen con la aplicación de las BPM/BPH (mascarilla, protector de cabello, mandil y otros).	☒	NO
3.2	El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentran limpio y ordenado.	☒	NO
3.3	El Comité de Alimentación Escolar realizó la distribución de los alimentos según el número de usuarias/os matriculados.	☒	NO
3.4	Las mesas, equipos u otros mobiliarios utilizados durante la distribución de alimentos se encuentran limpios y ordenados.	☒	NO
3.5	El Comité de Alimentación Escolar acondicionó un lugar para el lavado de manos, dotados con agua, jabón y/o desinfección con alcohol, para uso de los padres o apoderados que acuden a la IE para el recojo de los alimentos.	☒	NO
3.6	Los padres o apoderados que reciben los alimentos cumplen con las medidas de protección y seguridad establecidas: (lavado de manos con agua a chorro y jabón y/o desinfección con alcohol, usan mascarilla).	☒	NO
3.7	Las personas que participan en la distribución cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	NO
3.8	El Comité de Alimentación Escolar registra la distribución de alimentos en el padrón de entrega y recepción a las/los usuarias/os del PNAEQW.	☒	NO
3.9	El Comité de Alimentación Escolar realizó el registro en el acta de distribución de alimentos al termino de dicha actividad.	☒	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	☒	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2 3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2 3
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1	2 3 4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	2	3	4	5	6															
7	8	9	10	11	12															
13	14	15	16	17																

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 2 de 2 COD.REG: 4718858

	Descripción de Otros
--	----------------------

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	278
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	295
7.3	N° de usuarias/os pendiente de recojo de alimentos correspondiente al día de la supervisión. (solo etapa de distribución).	0

	No brindo información
	No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
09	25

OBSERVACIONES
DIRECTOR INDICA QUE SE REALIZÓ LA DISTRIBUCIÓN AL 100% DIRECTORA INDICA QUE TIENE SIAGIE Y ESPERA QUE EL PROGRAMA ATIENDA A TODOS LOS NIÑO/AS MATRICULADOS/AS.

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 1 de 2 COD.REG: 4790217

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	2	1	6	4	8	1	0	1	2	1	0	5	8					

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar ①		Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 2	
---	--	--	--

3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 4 7 7 4 0 0 9 APELLIDOS Y NOMBRES: DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO															
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 8 0 4 9 3 9 4 8 ALVARO ALCIDEZ AGREDA REYES															
4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro) PRESIDENTE														4.2 Teléfono 970210773	

ETAPAS		
RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1	ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2	DISTRIBUCIÓN ④

D. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro correspondiente, según la información brindada por el CAE en la distribución de los alimentos

3.1	Todas las personas encargadas de la distribución cumplen con la aplicación de las BPM/BPH (mascarilla, protector de cabello, mandil y otros).	☒	NO
3.2	El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentran limpio y ordenado.	☒	NO
3.3	El Comité de Alimentación Escolar realizó la distribución de los alimentos según el número de usuarias/os matriculados.	☒	NO
3.4	Las mesas, equipos u otros mobiliarios utilizados durante la distribución de alimentos se encuentran limpios y ordenados.	☒	NO
3.5	El Comité de Alimentación Escolar acondicionó un lugar para el lavado de manos, dotados con agua, jabón y/o desinfección con alcohol, para uso de los padres o apoderados que acuden a la IE para el recojo de los alimentos.	☒	NO
3.6	Los padres o apoderados que reciben los alimentos cumplen con las medidas de protección y seguridad establecidas: (lavado de manos con agua a chorro y jabón y/o desinfección con alcohol, usan mascarilla).	☒	NO
3.7	Las personas que participan en la distribución cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	NO
3.8	El Comité de Alimentación Escolar registra la distribución de alimentos en el padrón de entrega y recepción a las/los usuarias/os del PNAEQW.	☒	NO
3.9	El Comité de Alimentación Escolar realizó el registro en el acta de distribución de alimentos al termino de dicha actividad.	☒	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	☒	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	② 3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2 ③
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	①	2 3 4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	<table border="1"> <tr> <td>①</td><td>②</td><td>③</td><td>4</td><td>5</td><td>⑥</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>⑧</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>⑮</td><td>⑯</td><td>17</td><td></td> </tr> </table>	①	②	③	4	5	⑥	7	⑧	9	10	11	12	13	14	⑮	⑯	17	
①	②	③	4	5	⑥															
7	⑧	9	10	11	12															
13	14	⑮	⑯	17																

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 2 de 2 COD.REG: 4790217

	Descripción de Otros
--	----------------------

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	278
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	296
7.3	N° de usuarias/os pendiente de recojo de alimentos correspondiente al día de la supervisión. (solo etapa de distribución).	0

	No brindo información
	No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
09	56

OBSERVACIONES
DIRECTOR INDICA QUE ESPERA QUE ACTUALICEN EL NUMERO DE USUARIOS, PUES SON 296 Y RECIBEN PARA 278

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 1 de 2 COD.REG: 4905309

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E	ANEXO N°	ICOD
0 2 1 6 4 8 1	① 1 2	1 0 5 8

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA		3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL	
Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar	Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IIEE	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES
①	2	4 4 7 7 4 0 0 9	DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO
2. FECHA Y HORA DE INICIO		4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE	
DÍA	MES	HORA	4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro)
13	07	09:28	4.2 Teléfono
		PRESIDENTE	
		970210773	
ETAPAS			
RECEPCIÓN (1.1. a 1.7)		ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13)	
①		2	
		DISTRIBUCIÓN	
		4	

B. RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO

Marque el recuadro correspondiente, según la información brindada por el CAE en la recepción y almacenamiento de los alimentos

1.1	La recepción de los alimentos se realizó en: (1) Institución Educativa, (2) Otro Si marco (1) pase a la pregunta 1.3, si marco (2) pase a la pregunta 1.2	①	2	Especifique
1.3	Los alimentos recepcionados fueron almacenado en un ambiente limpio y ordenado?	SI	NO	
1.4	El/la proveedor/a entregó los alimentos de acuerdo a lo detallado en el acta de entrega y recepción.	SI	NO	
1.5	El personal del/de la proveedor/a, encargado de la entrega de los alimentos cuenta con la indumentaria adecuada (mascarilla, gorro, uniforme, entre otros).	SI	NO	
1.6	Las personas encargadas de la recepción de alimentos presentan signos o síntomas de malestar general, gripe, tos, fiebre, entre otros.	SI	NO	
1.7	Las personas encargadas de la recepción y almacenamiento cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	SI	NO	

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	SI	NO		
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	SI	NO		
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2	③	
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2	③	
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	①	2	3	4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	①	②	③	4	5	⑥
		7	⑧	9	⑩	11	12
		13	14	15	⑯	17	
		Descripción de Otros					

H. POBLACIÓN USUARIA	
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).
	278

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW- USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 2 de 2 COD.REG: 4905309
7.2 N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	294		No brindo información	09 58

OBSERVACIONES

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 1 de 2 COD.REG: 5007347

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E								ANEXO N°			ICOD							
0	2	1	6	4	8	1	0	1	2	1	0	5	8					

A. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

FORMA DE ENTREGA Distribución de alimentos para la preparación y consumo en el hogar 1		Preparación de alimentos y distribución (reparto) en la IEE 2	
---	--	--	--

2. FECHA Y HORA DE INICIO DÍA MES HORA 12 08 10:00		
---	--	--

3. MONITOR/A DE GESTIÓN LOCAL DNI: 4 4 7 7 4 0 0 9 APELLIDOS Y NOMBRES: DIANA FIORELLA ENRIQUEZ CASTILLO									
4. DATOS DE LA/DEL INFORMANTE 8 0 4 9 3 9 4 8 ALVARO ALCIDEZ AGREDA REYES									
4.1 Cargo (1.Presidenta/e CAE, 2.Secretaria/o CAE, 3.Vocal CAE, 5.Veedor/a, 6.Otro)								4.2 Teléfono	
PRESIDENTE								970210773	

ETAPAS RECEPCIÓN (1.1. a 1.7) 1			ALMACENAMIENTO (1.7. a 1.13) 2			DISTRIBUCIÓN 4		
--	--	--	-----------------------------------	--	--	-------------------	--	--

D. DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS

Marque el recuadro correspondiente, segun la información brindada por el CAE en la distribución de los alimentos

3.1	Todas las personas encargadas de la distribución cumplen con la aplicación de las BPM/BPH (mascarilla, protector de cabello, mandil y otros).	☒	NO
3.2	El ambiente destinado para la distribución de los alimentos se encuentran limpio y ordenado.	☒	NO
3.3	El Comité de Alimentación Escolar realizó la distribución de los alimentos según el número de usuarias/os matriculados.	☒	NO
3.4	Las mesas, equipos u otros mobiliarios utilizados durante la distribución de alimentos se encuentran limpios y ordenados.	☒	NO
3.5	El Comité de Alimentación Escolar acondicionó un lugar para el lavado de manos, dotados con agua, jabón y/o desinfección con alcohol, para uso de los padres o apoderados que acuden a la IE para el recojo de los alimentos.	☒	NO
3.6	Los padres o apoderados que reciben los alimentos cumplen con las medidas de protección y seguridad establecidas: (lavado de manos con agua a chorro y jabón y/o desinfección con alcohol, usan mascarilla).	☒	NO
3.7	Las personas que participan en la distribución cumplen con mantener una distancia mínima de 1.5 metros entre personas.	☒	NO
3.8	El Comité de Alimentación Escolar registra la distribución de alimentos en el padrón de entrega y recepción a las/los usuarias/os del PNAEQW.	☒	NO
3.9	El Comité de Alimentación Escolar realizó el registro en el acta de distribución de alimentos al termino de dicha actividad.	☒	NO

F. OTROS

Marque el recuadro correspondiente:

5.1	¿La IE durante el año ha recibido visitas de uno o más veedoras/es o vigilantes sociales u otro actor/a social?	☒	NO
5.2	¿Los datos del Comité de Alimentación Escolar se encuentran actualizado? (Dirigida al MGL)	☒	NO
5.3	Concluido el cronograma de entrega: ¿quedaron alimentos en el almacén de la IE por entregar? (1) SI, (2) NO, (3) No aplica.	1	2 3
5.4	El/la proveedor/a efectuó el retiro de los productos no conformes, dispuestos por la autoridad sanitaria o el PNAEQW: (1) SI, (2) NO, (3) No aplica (Marque "No aplica" cuando en la UT NO existen casos de PNC).	1	2 3
5.5	El/la director/a realizó la actualización del N° de usuarias/os en la base de datos del SIAGIE del MINEDU porque recibe menos o más alimentos y/o canastas de alimentos de los que corresponden: (1) SI, 2 (NO), (3) No necesita actualizar, (4) No dispone de información (Director/a/promotor/a ausente).	1	2 3 4

G. ACCIONES INMEDIATAS / ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA MEJORA DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Marque / Registre en los recuadros correspondientes, las acciones inmediatas y/o asistencias técnicas realizadas:

6.1	Acciones Inmediatas y Asistencia Técnica realizada: (1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE), (2) BPM/BPH, (3) BPAL, (4) Enfermedad por transmisión alimentaria, (5) Dosificación y combinación, (6) Distribución adecuada de alimentos, (7) Eliminación de los residuos sólidos, (8) Actualización de usuarias/ os según SIAGIE, (9) Mejoras en la gestión del servicio alimentario, (10) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos, (11) Sobre stock de productos, (12) Uso de la línea gratuita 0800 20 600, (13) Veeduría, (14) Servicios básicos (agua y desagüe), (15) Control de p	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr> <td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	2	3	4	5	6															
7	8	9	10	11	12															
13	14	15	16	17																

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT- 002-PNAEQW-USME-FOR-006
VERSIÓN N°: 07	FICHA DE SEGUIMIENTO REMOTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O FUERZA MAYOR			Pág. 2 de 2 COD.REG: 5007347

	Descripción de Otros
--	----------------------

H. POBLACIÓN USUARIA		
7.1	N° usuarias/os atendidos por PNAEQW (Según acta de entrega y recepción).	278
7.2	N° de usuarias/os registrados en la base de datos según SIAGIE del MINEDU.	
7.3	N° de usuarias/os pendiente de recojo de alimentos correspondiente al día de la supervisión. (solo etapa de distribución).	0

X	No brindo información
	No brindo información

I. HORA DE TÉRMINO	
Hora	Min
10	28

OBSERVACIONES

 PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 06	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO			Pág. 1 de 2

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.								ANEXO N°		ICOD				SUPERVISIÓN REGULAR				1			
0	2	1	6	4	8	1	①	1	2	1	0	5	8				SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN EMERGENCIA				②

1. DEPARTAMENTO	LA LIBERTAD	4. CENTRO POBLADO	SIMBAL
2. PROVINCIA	TRUJILLO	5. NOMBRE DE LA IE	80067 CESAR ARMESTAR VALVERDE
3. DISTRITO	SIMBAL	6. DIRECCIÓN DE LA IE	JIRON LA LIBERTAD S/N

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS				DNI							
Representante PNAEQW	ENRIQUEZ CASTILLO, DIANA FIORELLA				4	4	7	7	4	0	0	9
Representante del CAE	AGREDA REYES ALVARO ALCIDEZ				8	0	4	9	3	9	4	8

II. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1. FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA		
DIA	MES	INICIO	FINAL	Supervisión efectiva	No se evaluó el Servicio Alimentario	Asistencia Técnica (Solo Supervisión Regular)
15	06	08:07	08:44	①	2	3

A. SUPERVISIÓN REGULAR

4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				5. La/el MGL Observó/Verificó la gestión del CAE durante					
PRODUCTOS		RACIONES		ETAPA		PRODUCTOS		RACIONES	
1. No hubo clases en la IE		1. Proveedor/a no entregó raciones		Recepción		1		1	
2. Se acabaron los productos		2. No hubo clases en la IE		Preparación		2			
3. El/la proveedor/a no entregó productos		3. Otro: Especifique		Servido		3			
4. Comité de Alimentación Escolar no organizado para la prestación del servicio alimentario		4. Asistencia Técnica		Distribución		4		2	
5. Otro: Especifique		5. No Aplica		Consumo		5		3	
6. Asistencia Técnica				Almacenamiento		6			
7. No Aplica				Manejo de los residuos sólidos		7		4	

6. Hora de inicio de las labores escolares	7. Hora de recepción	8. El día de hoy se preparó: (Solo productos)			9. Hora de inicio de la preparación de los alimentos (solo productos)			10. Hora de inicio de la distribución de los alimentos			11. Hora que las niñas/os inician el consumo de los alimentos		
	Desayuno	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena	Desayuno	Almuerzo	Cena
	:	1	2	3	:	:	:	:	:	:	:	:	:

B. SUPERVISIÓN EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA

1. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO				2. La/el MGL Observó/ Verificó la gestión en:		
1. El/la proveedor/a no entregó productos				Recepción		1
2. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la distribución de alimentos				Preparación		2
3. Comité de Alimentación Escolar u otro personal autorizado no organizado para la prestación del servicio alimentario				Servido		3
4. Sin stock de productos				Distribución		4
5. Otro: Especifique				Almacenamiento		⑤
⑥ No Aplica				Manejo de los residuos sólidos		6

III. ACCIONES INMEDIATAS Y ASISTENCIA TÉCNICA REALIZADA

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformación y actualización de los integrantes del Comité de Alimentación Escolar (Acta de conformación/actualización y compromiso de los CAE)	SE ASISTIÓ EN PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN Y CONFORMACIÓN CAE, SEGÚN NORMATIVA RD 191-2021 MIDIS PNAEQW
(2) BPM/ BPH	SE INDICA QUE LOS INTEGRANTES DEL CAE Y TODOS AQUELLOS QUE PARTICIPEN EN LA DISTRIBUCIÓN DE LOS ALIMENTOS DEBEN CONTAR CON BUENA SALUD, USAR MANDIL, TAPABOCA Y PROTECTOR DE CABELLO, TENER UÑAS CORTAS, LIMPIAS Y SIN ESMALTE, MANOS LIMPIAS SIN OBJETOS Y ADORNOS PERSONALES COMO JOYAS, RELOJES U OTROS, SEGÚN RD 201-2022 MIDIS/PNAEQW

 PERÚ Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	PRT-002-PNAEQW-USME-FOR-007
Versión N°: 06	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	Pág. 2 de 2

Asistencia Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(3) BPAL	SE INDICA QUE LOS ALIMENTOS SE DEBEN ALMACENAR EN UN AMBIENTE LIMPIO, ORDENADO, VENTILADO, CON ILUMINACIÓN NATURAL, HERMÉTICO, CON VENTANAS PROVISTAS DE MALLAS QUE EVITE EL INGRESO DE ALGUNA PLAGA Y AUSENCIA DE PRODUCTOS QUÍMICOS. SEGÚN RD 201-2022/MIDIS/PNAEQW
(4) Enfermedad por transmisión alimentaria	
(5) Hábitos alimentarios saludables	
(6) Dosificación y combinación	
(7) Distribución adecuada de alimentos	
(8) Eliminación de los residuos sólidos	
(9) Actualización de usuarios/os según SIAGIE	LA ACTUALIZACIÓN DEL LISTADO DE IIEE SE REALIZA DURANTE EL AÑO ESCOLAR DE ACUERDO A LA BASE DE DATOS DEL MINEDU. DE ALLÍ LA IMPORTANCIA DE QUE EL DIRECTOR MANTENGA ACTUALIZADO EL SIAGIE (RD 210- 2021 MIDIS/ PNAEQW)
(10) Mejoras en la gestión del servicio alimentario	
(11) Recepción de productos y suscripción del acta/ u otros documentos	VERIFICAR QUE LOS ENVASES Y EMPAQUES DE LOS ALIMENTOS SE ENCUENTREN EN CONDICIONES ÓPTIMAS (BIEN SELLADOS, SIN ROTURAS, SIN ABOLLADURAS, ENTRE OTROS) (RD 201- 2022 PNAEQW- MIDIS)
(12) Sobre stock de productos	
(13) Uso de la línea gratuita 0800 20 600	
(14) Veeduría	
(15) Servicios básicos (agua y desagüe)	
(16) Infraestructura de almacén y/o cocina	SE INDICA QUE LA ESTRUCTURA DEL AMBIENTE DEL ALMACÉN DEBE GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS ALIMENTOS DE TODA POSIBLE CONTAMINACIÓN EXTERNA O CONTAR CON MECANISMOS QUE PREVENGAN RIESGOS DE CONTAMINACIÓN. ASIMISMO, LAS PAREDES, PISOS, VENTANAS Y PUERTAS DEBEN SER DE MATERIAL DE FACIL LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y EVITAR LA ACUMULACIÓN DE LA SUCIEDAD (RD 201 - 2022 MIDIS- PNAEQW)
(17) Control de plagas	
(18) Medidas de prevención COVID-19	
(19) Otros	SE DEBE DIVIDIR DE LA MANERA MÁS EQUITATIVA POSIBLE EL VOLUMEN TOTAL DE CADA GRUPO DE ALIMENTOS ENTRE TODOS/AS LOS/AS USUARIOS/AS MATRICULADOS/AS, CONSIDERANDO LAS DIFERENTES PRESENTACIONES, SIN FRACCIONAR LOS ENVASES (RD 201 2022 MIDIS- PNAEQW)

1. Registre los compromisos asumidos por el Comité de Alimentación Escolar y marque con una “X” la temporalidad del cumplimiento:

Código A.T.	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP
3	COLOCAR MALLAS EN LAS VENTANAS A FIN DE EVITAR EL INGRESO DE ALGUNA PLAGA		X	
9	MANTENER ACTUALIZADO EL SIAGIE		X	
3	MANTENER DISTANCIAMIENTO ENTRE PARED Y ESTANTES DE 50 CM		X	

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

FALTA COOCAR MALLA EN LAS VENTANAS FLATA DISTRIBUIR 4 CANASTAS ESTANTES Y MESAS SE ENCUENTRAN PEGADOS A LA PARED
El Comité de Alimentación Escolar manifestó: SON 295 USUARIOS Y RECIBEN PARA 278

Participaron como representante(s) del Comité de Alimentación Escolar / Autoridad Local / Actor/a social que realizan la veeduría Sr. (s): AGREDA REYES ALVARO ALCIDEZ en calidad de REPRESENTANTE DEL CAE teléfono 970210773 y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr. (s): ENRIQUEZ CASTILLO, DIANA FIORELLA.

Siendo las 09:08 horas, se suscribe la presente acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos:
DNI:

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
DNI:

REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Nombres y Apellidos:
DNI:

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI:

ACTOR/A SOCIAL

Nombres y Apellidos:
DNI: